

Comment créer une «réunion zoom» avec vos élèves !

Sur son ordinateur :

- Télécharger zoom.us sur son ordinateur

aller sur la page : <https://us04web.zoom.us/>

Tout en bas de la page :



Vous arrivez sur cette page :

Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.



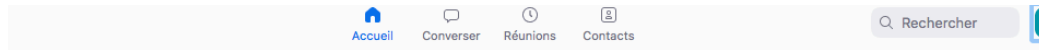
Version 4.6.7 (18176.0301)

Vous téléchargez ce programme sur votre ordinateur.

Ensuite vous voulez créer une réunion avec vos élèves. Vous sélectionnez l'application zoom sur votre ordinateur.



Cette page s'ouvre :



Vous choisissez : Programmer

Une nouvelle page s'ouvre avec toutes les options de votre réunion. Vous choisissez la date, l'heure. Evitez la fonction «mot de passe» ça vous évitera des problèmes.

Attention de bien sélectionner «activé» pour la vidéo de l'animateur et des participants.

Vidéo

Animateur Activé Désactivé
Participants Activé Désactivé

Planifier une réunion

Sujet

Réunion Zoom de Brigitte Jaermann

Date

19.03.2020 15:30 à 19.03.2020 16:00

Réunion périodique

Fuseau horaire: Zurich

N° de réunion

Créé(e) automatiquement N° personnel pour la réunion 280-959-7574

Mot de passe

Exiger le mot de passe de la réunion 012659

Vidéo

Animateur Activé Désactivé

Participants Activé Désactivé

Audio

Téléphone Audio de l'ordinateur Téléphone et audio de l'ordinateur

[Modifier](#)

Calendrier

iCal Google Agenda Outlook Autres calendriers

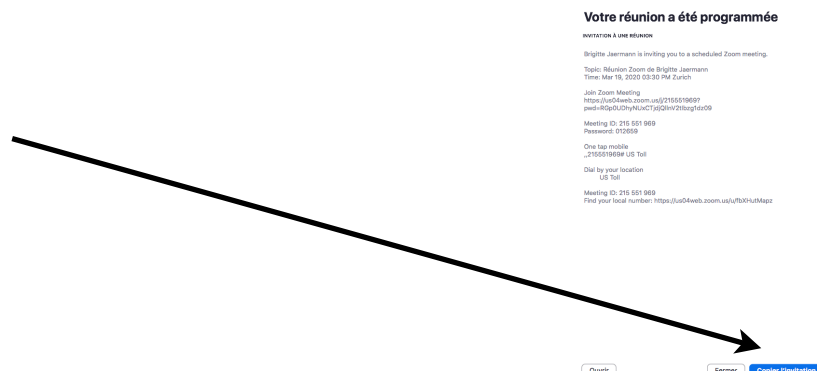
Options avancées

Annuler

Programmer

Et vous cliquez sur «programmer».

**Une nouvelle page s'ouvre avec les options de votre réunion et le lien url pour que vos élèves puissent rejoindre la réunion.
Vous cliquez sur «copier l'invitation» et vous la partager avec vos élèves sur WA ou par email.**



**Le jour et l'heure de votre réunion est arrivée !
Vous ouvrez votre application zoom sur votre ordinateur : et vous arrivez sur la page d'accueil qui vous dit que votre réunion va commencer dans... (le nombre de minutes qu'il vous reste avant le début de la réunion). Vous cliquez sur «commencer» et c'est parti!!!!
Amusez-vous bien les collègues !!!**

